

Принято на педагогическом совете образовательной организации
Протокол № 3 от 24 ноября 2020 г.

Утверждено и введено в действие приказом по образовательной организации
№ 500 от 24 ноября 2020 г.

Директор МБОУ «СОШ № 6» НМР РТ

Н. М. Фахрутдинова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ МБОУ «СОШ №6» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Совет МБОУ «СОШ №6» НМР РТ (далее – школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно - общественный характер управления образованием. Решения Совета школы, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБОУ «СОШ №6» НМР РТ (далее - директор), и ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ (далее - Управление образования), Уставом МБОУ «СОШ№6» НМР РТ, настоящим положением.

1.3. Основными задачами Совета школы являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательных программ;

1.3.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школой бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. Содействие в формировании оптимальных условий и его внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль соблюдения здоровых безопасных условий обучения, воспитание и труда в школе;

1.3.5. Участие в определении компонента Учебного плана в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования.

2. Компетенция Совета МБОУ «СОШ №6» НМР РТ

2.1. Определение основных направлений деятельности Школы;

2.2. Заслушивание отчетов директора Школы о выполнении основной уставной деятельности;

2.3. Содействие деятельности Педагогического совета Школы;

2.4. Разработка правил внутреннего распорядка;

2.5. Контроль за своевременностью предоставления учащимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

2.6. Координация деятельности общественных организаций в Школе, не запрещенных законом.

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
- соблюдение прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в части управления Школой, в том числе, выражать обязательное к учету мнение по вопросам, связанным с нарушениями учебной дисциплины и правил поведения обучающихся Школы;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- получение в установленном порядке от органов управления Школы необходимой для деятельности Совета родителей и обучающихся информации;
- информирование родителей и обучающихся о деятельности Школы;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет школы;
- иных вопросов деятельности Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета школы носят рекомендательный характер.

3. Состав Совета школы и его формирование

3.1 Совет школы формируется с использованием процедур выборов или применением кооптации.

3.2 В состав Совета школы входят представители от педагогического коллектива школы (в том числе обязательно директор школы) – 7 человек, представители от родителей (законных представителей) - количество зависит от количества классов-комплектов, представители от обучающихся 9-11 классов - количество зависит от количества классов-комплектов.

3.3 Члены Совета школы избираются сроком на один год.

3.4 Директор школы входит в состав Совета школы по должности.

3.5 На первом заседании Совета школы избирается его председатель, секретарь. Секретарь Совета школы избирается из числа работников школы и является членом Совета школы.

3.6 Директором школы издается приказ о создании Совета школы и утверждении состава избранных и назначенных членов.

3.7 Совет школы имеет право в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу: работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет школы, предложенные Учредителем и Управлением образования, рассматривается Советом школы в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом школы в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета школы.

3.8 По завершении кооптации Совет школы доводит до всех участников образовательного процесса и заинтересованных лиц.

3.9 Член Совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

4. Организация работы Совета школы.

4.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета школы простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета школы. Директор и работники школы не могут избраться председателем Совета школы. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета школы может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В том числе избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета школы, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании.

4.2. Председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета школы и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета школы, контролирует его выполнение.

4.3. Для организации работы Совета школы избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета школы.

4.4. Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы могут проводиться по требованию:

- а) одной трети его состава;
- б) учредителя;
- в) директора;
- г) профсоюзного комитета;
- д) педагогического совета;
- е) общего собрания работников;
- ж) общешкольного родительского комитета;
- з) детского общественного объединения, при его наличии;
- и) собрания учащихся школы 9-11 классов.

4.5. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ его членов и за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. По приглашению членов Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.6. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Мнение Совета школы оформляется в виде решения. Решения Совета школы с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) $2/3$ и более всех членов Совета школы, имеющих право голоса.

4.8. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Совета школы, каждый протокол подписывается председателем Совета школы и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

4.9. Члены Совета школы работают безвозмездно на добровольной основе.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

4.11. Порядок организации деятельности Совета школы определяется локальным актом - Положением о Совете школы.

5. Права и ответственность членов Совета школы.

5.1. Член Совета школы имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета школы;

- инициировать проведение заседания Совета школы по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции школы

- досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Совета школы обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета школы может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Совета школы- родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5.4. Члены Совета школы- учащиеся 9-11 классов не обязаны выходить из состава Совета школы в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это.

5.5. В случае, если период временного отсутствия члена Совета школы- учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава учащихся школы, член Совета - учащийся выводится из состава Совета школы» на основании соответствующего решения Совета.

5.6. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета в случае:

• Собственного желания, выраженного в письменной форме;

• Директор и другие работники школы - при увольнении из школы

• В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применением действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся;

• В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы

• При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета школы: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.7 При выбытии из Совета школы выборных членов двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета школы в предусмотренном для выборов порядке.